

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Cuota Número 5</p>	<p>INFORME FINAL <input type="checkbox"/></p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4181.010.26.1.348-2026</p>	
<p>Nombre completo del contratista: LUIS ALEJANDRO NATES GARCIA</p>	
<p>Documento de identificación: C.C 1005872423</p>	
<p>Nombre del supervisor: ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR</p>	
<p>Organismo: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales, con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, teniendo como fuente de financiación recursos propios.</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 19/ene/2026</p>	<p>Fecha terminación 30/jun/2026</p>
<p>Modificación(es) al contrato: Modificación No.1, por la cual se prorroga el contrato por 2 meses y se adiciona el valor de SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 7.894.000) suscrita el 08/abr/2026</p>	
<p>Suspensión: N/A</p>	
<p>Reanudación: N/A</p>	
<p>Cesión: N/A</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A</p>	

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor Inicial del Contrato: Es hasta la suma de Quince millones setecientos ochenta y ocho mil pesos M/Cte. (\$ 15.788.000)				
Adición: Adición No. 1 SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$ 7.894.000)				
Prórroga: Prórroga No. 1: Del 1 de mayo al 30 de junio de 2026				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 23.682.000	\$3.947.000	\$15.788.000	\$3.947.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9504553829 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 297402910 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 11/may/2026 Periodo de pago de la seguridad social: mayo 2026			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A				

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>MAJA01.04.03.P002. F004</p>	
		<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista con relación al contrato de prestación de servicios de profesionales No. 4181.010.26.1.348-2026, desarrolló las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el diseño de piezas digitales o arte finalizado para impresión en la UAEGBS.


Brindó apoyo en el diseño de piezas gráficas institucionales para la conmemoración del Día Mundial de las Aves Migratorias, el Día del Maestro y el Día de la convivencia en paz, así como piezas informativas para el área de Gestión Documental orientadas a la correcta organización y archivo de documentos.

2. Brindar apoyo en el archivo de material de piezas diseñadas.

Brindó apoyo en la organización y almacenamiento del material gráfico institucional mediante la recopilación, clasificación y separación de archivos finales y editables en la carpeta institucional de Drive, consolidando un repositorio digital estructurado y de fácil acceso.

3. Brindar apoyo en el análisis, medición y monitoreo de medios de comunicación y canales digitales con fines de precisar la estrategia de comunicación y marketing institucional.

Brindó apoyo en el monitoreo de medios de comunicación y plataformas digitales mediante la actualización de una matriz de seguimiento en Excel y el análisis periódico de publicaciones relacionadas con la entidad, permitiendo identificar tendencias y fortalecer el seguimiento de la presencia institucional de la UAEGBS.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

4. Brindar apoyo en la producción de eventos, reuniones, comités y demás donde tenga participación la UAEGBS.

Brindó apoyo en la producción y cubrimiento audiovisual de la Maratón de Cali 4.2K, así como en los comités de estructuración y organización de la rendición de cuentas de la UAEGBS, contribuyendo a los procesos comunicacionales, operativos y de participación ciudadana de la entidad.

5. Brindar apoyo en la realización de contenido audiovisual como grabación y/o edición de piezas, cuando se requiera

Brindó apoyo en el diseño y animación de una pieza gráfica para la convocatoria de la rendición de cuentas de la UAEGBS, destinada a su difusión en las pantallas del Bulevar del Río y en el evento realizado en YAWA, fortaleciendo la estrategia de comunicación y participación ciudadana de la entidad.


6. Atender las demás solicitudes que realice el (la) director (a) Técnico (a) de la Unidad Administrativa Especial de Gestión de Bienes y Servicios, relacionadas con el objeto del contrato.


Brindó apoyo en el diseño de un lapicero institucional para la UAEGBS, desarrollando una propuesta gráfica alineada con los lineamientos visuales y comunicacionales de la entidad para fortalecer su identidad institucional.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

<b>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</b>
No se reportan recomendaciones para este periodo
<b>7. FIRMAS RESPONSABLES</b>
 ANDRES STEVEN ESQUIVEL ESCOBAR Nombre y Firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22/may/2026